

SZCZEGÓŁOWY O P I S PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 8 -

Przedmiotem zamówienia – w zakresie CZĘŚCI NR 8 – są usługi konserwacji półrocznych, pogotowia technicznego oraz napraw awaryjnych i eksploatacyjnych Systemów Alarmowych, Systemów Kontroli Dostępu oraz Telewizyjnych Systemów Nadzoru w obiektach wojskowych będących na zaopatrzeniu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – – **Łabunie Reforma.**

- 1. Termin wykonania przedmiotu umowy – przez okres:**
od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2027 r., w tym:

Konserwację półroczną systemów alarmowych (SA, SKD, TSN) należy przeprowadzić do:

w 2026 r.:

- 1. do 31 maja 2026 r.**
- 2. do 30 listopada 2026 r.**

w 2027 r.:

- 1. do 31 maja 2027 r.**
- 2. do 30 listopada 2027 r.**

W ramach półrocznych konserwacji, Wykonawca dokona tzw. Przeglądu półrocznego oraz rocznego zgodnie z Wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów.

Z uwagi na to, iż usługi wykonywane będą na obiekcie zamkniętym w czynnej pracy, ustala się czas pracy dla Wykonawcy:

- W dniach od poniedziałku do czwartku – w godzinach: od 07:00 do 15:30.
- W piątek – w godzinach od 07:00 do 13:00
- Na każde wezwanie Użytkownika w przypadku awarii bez względu na godziny pracy.

- 2. Konserwacja powinna być przeprowadzana zgodnie z rozdziałem V Wymagań eksploatacyjno-technicznych dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów, zwanych dalej Wymaganiami.**

W ramach wykonywanej konserwacji muszą być wykonane wszystkie czynności zapewniające utrzymanie systemów i urządzeń alarmowych w pełnej gotowości do pracy oraz zapewnienie warunków ich użytkowania określonych w przepisach technicznych poprzez naprawę niesprawności urządzeń i sprzętu a także czyszczenie, smarowanie, regulowanie oraz dostrajanie parametrów elektrycznych itd.

W ramach usługi konserwacji przewiduje się również wykonanie czynności związanych z wyłączeniem fragmentu systemu oraz ponownym włączeniem w związku prowadzeniem prac remontowych budynków i pomieszczeń.

2.1 Procedura przeprowadzenia konserwacji systemów alarmowych

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących wewnętrznego systemu alarmowego;
- 2) Uwzględnienie prośb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu;
- 3) Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności;

- 4) Sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy;
- 5) Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki;
- 6) Sprawdzenie poprawności działania czujek dymu wchodzących w skład systemu alarmowego, w razie konieczności oczyszczenie czujek
- 7) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego;
- 8) Sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśnięcie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlenie tej czynności w postaci alarmu dźwiękowego (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru;
- 9) Sprawdzenie wartości napięcia zasilania w przyciskach bezprzewodowych;
- 10) Sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta – przeprowadzić test centrali;
- 11) Sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy;
- 12) Sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu;
- 13) Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu;
- 14) Sprawdzenie rejestru zdarzeń z ostatnich trzech miesięcy
- 15) Sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku;
- 16) Sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego podłączeń;
- 17) Sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne - awarie, testy);
- 18) Sprawdzenie czytelności wydruku w przypadku drukarek;
- 19) Sprawdzenie i ustawienie rzeczywistego czasu i daty;
- 20) Sprawdzenie stabilności podłączeń;
- 21) Sprawdzenie poprawności działania każdego z urządzeń transmisji alarmu;
- 22) Sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń;
- 23) Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);
- 24) Pomiar napięcia pochodzącego ze źródła rezerwowego (UPS, agregaty prądotwórcze, akumulatory);
- 25) Sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe;
- 26) Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;
- 27) Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;
- 28) Sprawdzenie działania agregatu prądotwórczego;
- 29) Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego;
- 30) Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu alarmowego, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację;
- 31) Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych w zewnętrznych systemach alarmowych czujek i ich kompletności
- 32) Sprawdzenie hermetyczności obudów, oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń oraz sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego;
- 33) Sprawdzenie, czy w dozorowanym obszarze nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy, np. gałęzie, krzewy, zarośla, wysoka trawa itp.;
- 34) Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także skuteczności wykrywania poszczególnych stref dozorowych. W razie potrzeby ewentualna korekta;

- 35) Sprawdzenie, czy system rozróżnia poszczególne strefy dozorowe;
- 36) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla czujek;
- 37) Pomiar zasilania systemu zewnętrznego, przeprowadzenie testu pracy oraz uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej;
- 38) Sprawdzenie obecności elementów zabezpieczenia przeciwprzepięciowego systemu
- 39) Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania całego systemu

2.2. Procedura przeprowadzenia konserwacji telewizyjnych systemów nadzoru:

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących systemu telewizyjnego systemu nadzoru; uwagi zapisać w notatce służbowej;
- 2) Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w książce przeglądów technicznych;
- 3) Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilność przymocowania do niego kamery;
- 4) Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających;
- 5) Sprawdzenie poprawności działania automatyki przesłony;
- 6) Sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
- 7) Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
- 8) Czyszczenie obiektywu kamery;
- 9) Czyszczenie obudowy kamery i wysięgnika;
- 10) Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilność przymocowania do niego kamery;
- 11) Sprawdzenie pola widzenia punktu kamerowego;
- 12) Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
- 13) Czyszczenie obiektywu kamery;
- 14) Czyszczenie szyby obudowy hermetycznej kamery;
- 15) Czyszczenie obudowy kamery, wysięgnika i oświetlaczy;
- 16) Sprawdzenie sprawności oświetlaczy kamer;
- 17) Ocena szczelności obudowy hermetycznej kamery sprawdzenie uszczeltek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniający); W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki;
- 18) Konserwacja wszystkich połączeń śrubowych;
- 19) Oczyszczenie i przesmarowanie ruchomych mechanicznych części kamery – o ile występują;
- 20) Sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer);
- 21) Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor – o ile występuje;
- 22) Sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitora;
- 23) Sprawdzenie w dzień i w nocy, jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach;
- 24) Czyszczenie ekranu monitora;
- 25) Sprawdzenie stabilności połączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych;
- 26) Sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu;
- 27) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego;

- 28) W przypadku telewizyjnych systemów nadzoru z wizyjnym detektorem ruchu sprawdzenie zaprogramowania stref ochrony;
- 29) Sprawdzenie poprawności zaprogramowania, rejestratorów cyfrowych i przełączników sekwencyjnych;
- 30) Sprawdzenie i ustawienie poprawności czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu;
- 31) Dokonanie nagrań wzorcowych obrazów ze wszystkich kamer oraz porównanie ich z nagrywanymi obrazami z kamer;
- 32) Badanie rezystancji kabli koncentrycznych;
- 33) Czyszczenie rejestratorów cyfrowych;
- 34) Test całego systemu po przeprowadzonej konserwacji;
- 35) Uzupełnienie książki przeglądów technicznych telewizyjnego systemu nadzoru oraz w razie potrzeby sporządzenie notatki służbowej lub przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację

2.3. Procedura przeprowadzenia konserwacji systemów kontroli dostępu (SKD)

- 1) Wysłuchanie uwag dotyczących systemu kontroli dostępu, uwagi zapisać w notatce służbowej;
- 2) Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją;
- 3) Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych urządzeń i ich kompletności;
- 4) Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego czytników oraz jego sygnalizacji poprzez zdjęcie obudowy;
- 5) Sprawdzenie właściwego działania czytnika poprzez kontrolę liczby fałszywych akceptacji oraz fałszywych odrzuceń;
- 6) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego wszystkich czytników;
- 7) Sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (bramki obrotowe, szlabany elektryczne, rygle elektryczne, elektrozaczepy, zwory elektromagnetyczne);
- 8) Sprawdzenie poprawności działania przycisków awaryjnego wyjścia;
- 9) Sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.;
- 10) Sprawdzenie odblokowania lokalnego przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.;
- 11) Sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu;
- 12) Sprawdzenie rejestru zdarzeń z ostatnich trzech miesięcy;
- 13) Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);
- 14) Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła awaryjnego (UPS, agregaty prądotwórcze);
- 15) Sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne;
- 16) Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;
- 17) Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;
- 18) Przeprowadzenie testu pracy systemu kontroli dostępu;
- 19) Sprawdzenie możliwości nawiązania łączności pomiędzy kontrolowanymi przejściami a centrum nadzoru;
- 20) Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu kontroli dostępu oraz w razie potrzeby sporządzenie notatki służbowej lub przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację;

2.4. W ramach konserwacji za II półrocze Wykonawca wspólnie z Użytkownikiem opracuje Protokół z rocznego przeglądu technicznego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

3. Usługa napraw stwierdzonych w toku wykonywania konserwacji oraz usunięcie awarii systemów ochrony technicznej:

Polega na usunięciu przez Wykonawcę skutków wystąpienia niesprawności w systemie oraz doprowadzeniu systemu do pełnej sprawności technicznej. Ma ona obejmować:

- a) znalezienie przyczyny niesprawności systemu,
- b) sporządzenia protokołu awarii wraz z wyceną naprawy (zgodnie z załącznikiem nr 4)
- c) po wyrażeniu zgody Kierownika Infrastruktury (ustnej lub pisemnej) dokonanie naprawy (usunięcie przyczyny awarii, wymiana części itp.)
- d) przegląd (sprawdzenie) poprawności działania całego systemu: SA, SKD, TSN oraz instalacji i jego poszczególnych podzespołów.

3.1. Po wykonaniu zadania Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić istniejącą dokumentację techniczną o nowo wymienione urządzenia.

3.2. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania usługi konserwacji zabezpiecza Wykonawca.

3.3. Wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu ochrony technicznej zawiera niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia

3.4. Usługa naprawy realizowana będzie w trakcie realizacji umowy w zależności od potrzeb (awaria systemu alarmowego).

4. Procedura wymiany urządzeń z przekroczonym resem minimalnym nie nadających się do dalszej eksploatacji z uwagi na ich zły stan techniczny

Polega na wymianie urządzeń z przekroczonym resem minimalnym (zgodnie z tabelą 14 Wymagań) nie nadających się do dalszej eksploatacji z uwagi na ich zły stan techniczny na urządzenia kompatybilne z istniejącym systemem o funkcjonalności nie gorszej niż zamontowane, zgodnie z pkt 3.2 Wymagań.

4.1 Urządzenia do wymiany określone są w Protokole z dokonanego badania systemów i urządzeń podczas przeglądu rocznego do 30 listopada każdego roku obowiązywania umowy.

4.2 Wymiana urządzeń następuje po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionej oferty Wykonawcy opracowanej zgodnie z Umową.

4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia urządzeń do wymiany z zasobów własnych

5. Usługa pogotowia technicznego polega na gotowości do stawiennictwa i stawiennictwo z czasem reakcji do 4 godzin na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, stwierdzeniu przyczyn awarii i wykonywaniu naprawy awaryjnej jak również usunięciu skutków wystąpienia niesprawności;

6. Przywrócenie sprawności systemów w przypadku awarii nastąpi:

- w czasie do 36 godzin od przyjęcia zgłoszenia w przypadku wystąpienia awarii, której usunięcie nie wymaga odpłatnej wymiany urządzeń.
- w czasie do 7 dni roboczych od uzyskania zgody Kierownika Infrastruktury na zakup urządzeń i / lub materiałów niezbędnych do usunięcia awarii.
- w przypadku braku możliwości naprawy systemów w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 48 godzin, na swój koszt, do podstawienia urządzeń zastępczych (do wartości 5000 zł brutto) o parametrach nie gorszych niż funkcjonujące dotychczas w systemie lub innych za zgodą Zamawiającego. Z tytułu podstawienia urządzeń zastępczych Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku nie podstawienia

własnych urządzeń zastępczych Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy w czasie do 48 godzin

Wykaz materiałów używanych podczas usługi konserwacji kwartalnej i usuwania awarii zawartych w cenie usługi:

1. Sprężone powietrze
 2. Chusteczki jednorazowe zwykłe lub nasączone
 3. Pianka do czyszczenia plastików
 4. Środek do czyszczenia obiektów
 5. Taśma izolacyjna
 6. Kalafonia
 7. Materiały eksploatacyjne do drukarek termicznych
 8. Pasta lutownicza
 9. Cyna
 10. Koszulki termokurczliwe
 11. Kołki rozporowe
 12. Wkręty
 13. Bezpieczniki topikowe
 14. Szybkozłącza zwykłe i żelowane
 15. Baterie do pilotów
 16. Wtyki RJ
 17. Złącza BNC
 18. Złącza typu F-F
 19. Transformatorki BNC
 20. Przejściówki BNC-RCA, RCA-BNC, F-RCA
 21. Metki oznaczenia kabli
 22. Opaski zaciskowe
 23. Rezystory
 24. Żarniki sygnalizatorów optycznych
7. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych:
- 7.1. Przedsiębiorca (Wykonawca) winien posiadać zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” z wymogiem dysponowania pionem ochrony informacji niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t.j. z dnia 2025.09.02) – dalej UOIN.
 - 7.2. Kierownik przedsiębiorcy – w rozumieniu art. 2 ppkt 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r o ochronie informacji niejawnych - na mocy art. 54 ust. 10 ww. ustawy, winien zapewnić ochronę informacji niejawnych, tj.: winien posiadać co najmniej zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wydane na podstawie art. 19 UOIN. Zgodnie z art. 2 UOIN kierownikiem przedsiębiorcy jest – członek jednoosobowego zarządu lub innego jednoosobowego organu zarządzającego, a jeżeli organ jest wieloosobowy - cały organ albo członek lub członkowie tego organu wyznaczeni co najmniej uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez ten organ lub jednostkę; w przypadku spółki jawnej i spółki cywilnej kierownikiem przedsiębiorcy są wspólnicy prowadzący sprawę spółki, w przypadku spółki partnerskiej - wspólnicy prowadzący sprawę spółki albo zarząd, a w odniesieniu do spółki komandytowej i spółki komandytowo-akcyjnej - komplementariusze prowadzący sprawę spółki; w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą kierownikiem przedsiębiorcy jest ta osoba; za kierownika przedsiębiorcy uważa się również likwidatora, a także syndyka lub zarządcę ustanowionego w postępowaniu upadłościowym; kierownik

- przedsiębiorcy jest kierownikiem jednostki organizacyjnej w rozumieniu przepisów w/w ustawy.
- 7.3. Wykonawca dysponuje innymi osobami biorącymi udział w realizacji przedmiotu umowy (np.: koordynator), które posiadają uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” zgodnie z UOIN
 - 7.4. Dostęp do informacji niejawnych związanych z wykonywaniem umowy mogą mieć wyłącznie osoby posiadające upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” albo poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz odbyły stosowne szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - 7.5. W przypadku realizacji zadania przez konsorcjum firm, wszystkie osoby mające uczestniczyć w realizacji zadania winny posiadać uprawnienia w zakresie bezpieczeństwa osobowego określone w UOIN.
 - 7.6. Umowa konsorcjum winna w sposób jednoznaczny regulować zadania poszczególnych członków w zakresie przetwarzania informacji niejawnych, z uwzględnieniem przetwarzania informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych.
8. Zamawiający wymaga, aby każdy pracownik skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia był wpisany na listę pracowników zabezpieczenia technicznego oraz posiadał następujące dokumenty:
- 8.1. legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
 - 8.2. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” albo poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „POUFNE” lub wyższej,
 - 8.3. zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
9. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek uzyskania pozwolenia na ich wstęp na teren Jednostki Wojskowej (obiektów wojskowych) zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177). Wykaz cudzoziemców z potwierdzonymi kopiami uzyskanych pozwoleń należy każdorazowo przedstawić dla Dowódcy/Komendanta/Szefa Jednostki Wojskowej na teren której planowane jest wejście cudzoziemców z wyprzedzeniem przewidzianym do przedstawienia dokumentów wymaganych od pracowników zabezpieczenia technicznego.
10. Zasady wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych.
- 10.1. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia - DU-3.14.3(A), sygn. Szt. Gen. 1705/2023 wprowadzonej Decyzją Nr Z-4/Szkol./SG Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia do użytku dokumentu uzupełniającego „Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia – DU-3.14.3(A)”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-115 z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
 - 10.2. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji

Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177). Od cudzoziemców uczestniczących w realizacji usługi wymagane jest posiadanie umiejętności komunikowania się w języku polskim.

- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu na teren kompleksu oraz parkowania pojazdów.
- 10.4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace, poprzez osobę odpowiedzialną ze strony WOG za realizację przedmiotu umowy;
 - 2) uzyskania zgody Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
 - a) wnoszenie i użytkowanie na teren kompleksu (obiektu) urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku – zgodnie z Decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r. poz. 94)
 - b) użytkowanie w miejscu wykonywania prac aparatów latających BSP (bezzałogowych statków powietrznych) np. typu „Dron”.
- 10.5. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH W SYSTEMACH

CZĘŚĆ 8

.....
Łabunie Reforma

Nazwa instytucji i dokładny adres umiejscowienia systemów

Rodzaj urządzenia	Liczba urządzeń
System alarmowy – SA	
Centrala alarmowa	3
Podcentrala	19
Dialer telekomunikacyjny	1
Koncentrator magistrali	2
Drukarka termiczna	1
Szyfratory / manipulatory	8
Interfejs RS232	1
Tablica synoptyczna	2
Czujka sejsmiczna	2
Czujki wewnętrzne	10
Czujka kontaktronowa (magnetyczna)	42
Radiolinia	4
Sygnalizator wewnętrzny	5
Sygnalizator zewnętrzny	1
Zasilacze urządzeń	4
Akumulatory	5
Telewizyjny System Nadzoru TSN	
Kamera dzień/noc	14
Cyfrowy rejestrator	1
Oświetlacz podczerwieni	11
Monitor	1
Czujka kontaktronowa	1
Ogranicznik przepięć	18
Spliter HDMI	1
Zasilacze urządzeń	3
System kontroli dostępu – SKD	
Kontroler centralny	1
Czytnik kart magnetycznych	13
Interfejs czytnika	7
Drukarka atramentowa	1
Drukarka kart	1
Switch 8 –port.	1

Ręczny przycisk ewakuacyjny	9
Ochronnik przepięciowy	16
Czujka magnetyczna	7
Elektrozaczep	7
Zestaw wideodomofonowy	1
Moduł przekaźnika	1
Zasilacz	9
Akumulator	6
Zestaw pc	1

Usługą objęte będą również te elementy, które nie zostały wymienione w wykazie, a stanowią integralną część systemu.

Wymienione podstawowe elementy i ich ilości mają na celu ułatwienie Wykonawcy dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.

Osoba upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru wykonania usług na terenie kompleksu wojskowego w miejscowości Łabunie Reforma jest Administrator systemów lub Komendant Ochrony: